



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Reg n° 23/2019

**ATTO DI DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA
TRA IL COMUNE DI DUINO AURISINA ED IL
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DEL MONFALCONESE
CUP B47H18004860008**

L'anno 2019 il giorno 3 (tre) del mese di dicembre presso la sede del comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS), sito in località Aurisina Cave, 25 tra:

- ing. Marco Cartagine Fasanella nato a Trieste il 06/10/1971 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS), che rappresenta nella sua qualità di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sicurezza e Prevenzione sul Lavoro, C.F. e P. I.V.A. 00157190323, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";
- dott. Cesare Bulfon nato a Piacenza il 05/12/1959 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Consorzio di Sviluppo Economico del Monfalcone C.F. 81001290311 - P.I. 00087070314, di seguito nel presente atto denominato "Consorzio", che rappresenta nella sua qualità di Direttore

PRESO ATTO

- delle deliberazioni giuntali del Comune n° 130 dd 28.11.2018, n° 58 dd 10.06.2019 e n° 107 dd 14.10.2019
- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n° 861/04 dd 05.11.2019

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene:

ART. 1 - Oggetto e finalità dell'affidamento in delegazione amministrativa intersoggettiva

Il Comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS), per le motivazioni di cui in premessa, affida in delegazione amministrativa intersoggettiva al Consorzio di sviluppo economico del monfalconese con sede in Monfalcone (GO), in via Bologna 1 la progettazione e realizzazione dei "Lavori di consolidamento della strada di collegamento ai punti di sbarco del pescato e alle zone turistiche del Villaggio del Pescatore nell'importo onnicomprensivo di € 497.000,00. FLAG GAC FVG. (FEAMP 2014-2020) e LR 13/2019. CUP B47H18004860008 precisamente definite quali diverse e distinte attività preordinate e connesse alla conduzione ed esaurimento dell'iter realizzativo per il consolidamento della strada di accesso ai punti di carico e scarico dei mitili e delle zone turistiche oggetto di finanziamento nazionale e comunitario FEAMP 2014-2020, nonché ai pareri/autorizzazioni da acquisire.

Dette attività sono riferite alla progettazione, all'acquisizione delle aree, all'ottenimento di pareri, autorizzazioni e nulla osta, all'affidamento dei lavori, stipula contratto con l'Impresa aggiudicataria, alla Direzione ed alla contabilità dei lavori medesimi nonché di tutte le attività e funzioni proprie della Stazione Appaltante ivi comprese le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento e del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, curando la gestione dell'appalto: dall'affidamento dei lavori fino alla loro completa esecuzione, approvazione del CRE; rimanendo a carico del comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS) la trasmissione degli atti di rendicontazione finale alla Regione FVG- Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione, per la sola parte di finanziamento pari ad euro 47.000,00 come indicato all'art. 2 lettera B della presente delega.

Servizio lavori pubblici e manutenzioni, sicurezza, prevenzione sul lavoro e servizi sul territorio e riserve naturali
Služba za javna dela in vzdrževanje, varnost in preprečevanje tveganj na delovnem mestu in storitve na ozemlju ter naravnih rezervati
Responsabile di P.O. - Odgovorni za O.P.: ing./Inž. Marco Cartagine
Aurisina Cave-Nabrežina Kamnolomi, 25 - 34011 Duino Aurisina-Devin Nabrežina (TS) Tel.: 040-2017300
e-mail: lavori.pubblici@comune.duino-aurisina.ts.it - PEC: llpp.duinoaurisina@pec.it

Comune di Duino Aurisina/Občina Devin Nabrežina
PEC: comunc.duinoaurisina@certgov.fvg.it Tel.: 040-2017111 P.IVA 00157190323

ART. 2 - Costo e copertura finanziaria dell'intervento

Il costo complessivo stimato dell'intervento, comprensivo dell'importo lavori e delle somme a disposizione, è di euro 497.000,00 .

La copertura finanziaria è assicurata come segue:

A) per euro 450.000,00 da Convenzione n° 41 dd 20.06.2017 modificata con atto n° 65 dd 07.11.2018 che disciplina il rapporto tra il GAC FVG - nel quale rientra il Comune di Duino Aurisina (beneficiario di un finanziamento comunitario e nazionale nell'ambito della Priorità 4 del programma Operativo (P.O) FVG del FEAMP 2014-2020) - e la Regione FVG (Organismo intermedio (O.I) nei confronti dell'autorità di gestione del P.O FEAMP 2014-2020)

B) per euro 47.000,00 da DCR n° 4091/TERINF dd 20.09.2019, del Servizio regionale lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione.

La Regione FVG, in qualità di O.I nei confronti dell'autorità di gestione del P.O FEAMP 2014-2020, liquiderà al Consorzio l'importo suindicato A) per euro 450.000,00 sulla base della progressione della spesa, in relazione alle obbligazioni giuridiche assunte, certificate dal Consorzio. Detti documenti verranno direttamente trasmessi dal Consorzio alla Regione ed in copia al Comune.

Il Comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS) liquiderà al Consorzio l'importo B) per euro 47.000,00 entro 30 (trenta) giorni dalla firma della presente convenzione.

ART. 3 - Compiti del Consorzio

Salvo quanto previsto al successivo art. 4, al Consorzio sono delegate tutte le attività e funzioni tecniche ed amministrative proprie della Stazione Appaltante relative alla progettazione e realizzazione dell'intervento, ed in particolare:

1. assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti riservati al Responsabile Unico del Procedimento nonché nominare il Direttore dei lavori ed il Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
2. provvedere all' acquisizione di autorizzazioni/permessi/nulla osta necessari;
3. provvedere alla nomina del collaudatore, qualora necessaria;
4. esperire le procedure di affidamento dei lavori;
5. contratto d'appalto con l'Impresa aggiudicataria;
6. redigere ed approvare le eventuali perizie di variante di cui all'art. 9;
7. condurre ed esaurire le eventuali attività espropriative od acquisitive di immobili con intestazione al proprietario del sedime della viabilità oggetto di intervento;
8. redigere i SAL e CP conseguenti e liquidare i pagamenti all'Impresa affidataria e agli eventuali sub appaltatori nonché le spese tecniche derivanti (DL e coordinatore sicurezza in esecuzione);
9. approvare gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione od il certificato di collaudo;
10. provvedere alla manutenzione delle opere fino alla consegna delle stesse al comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS);
11. richiesta dei CIG nel sistema SIMOG (ANAC) da parte del RUP;
12. inserimento delle informazioni, ai sensi del D.L. 229/2011, nella banca dati BDAP (www.bdap.tesoro.it);
13. provvedere ad informare il Comune sulle eventuali richieste di proroga indicate nei decreti regionali di finanziamento dell'opera;

ART. 4 - Compiti del comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS)

Al comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS) rimangono riservate le seguenti attività e funzioni:

1. fornire copia del documento preliminare alla progettazione ed oggetto di richiesta di finanziamento;

Servizio lavori pubblici e manutenzioni, sicurezza, prevenzione sul lavoro e servizi sul territorio e riserve naturali
Služba za javna dela in vzdrževanje, varnost in preprečevanje tveganj na delovnem mestu in storitve na ozemlju ter naravni rezervati
Responsabile di P.O. - Odgovorni za O.P.: ing./inž. Marco Cartagine
Aurisina Cave-Nabrežina Kamnolomi, 25 - 34011 Duino Aurisina-Devin Nabrežina (TS) Tel.: 040-2017300
e-mail: lavori_pubblici@comune.duino-aurisina.ts.it - PEC: lopp.duinoaurisina@pec.it

Comune di Duino Aurisina/Občina Devin Nabrežina
PEC: comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it Tel.: 040-2017111 P.IVA 00157190323

2. supervisionare l'andamento generale dell'iter realizzativo dei lavori in particolare il Consorzio sarà tenuto a trasmettere via pec: lpp.duinoaurisina@pec.it gli atti relativi alle obbligazioni giuridiche assunte; la contabilità finale dell'opera con relative certificazioni e CRE o collaudo;

3. redazione e trasmissione delle eventuali proroghe sulla scadenza dei decreti regionali dell'Ente finanziatore (DCR n° 4091/TERINF dd 20.09.2019, del Servizio regionale lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione).

4. trasmissione delle eventuali varianti in corso d'opera all'ente finanziatore per il proprio nulla osta a procedere vincolante;

5. ad ottenimento del CRE e contabilità finale approvata da parte del Consorzio, rendicontazione finale della spesa sostenuta per l'importo di euro 47.000,00 e relativa trasmissione ai sensi della L.R. 7/2000 per il DCR n° 4091/TERINF dd 20.09.2019, del Servizio regionale lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione.

ART. 5 - Decorrenza e termine Principali scadenze temporali

L'affidamento in delegazione amministrativa intersoggettiva decorre dalla data del presente atto e avrà termine con la trasmissione:

- da parte del Consorzio degli atti di rendicontazione finale della spesa sostenuta relativa al finanziamento A) rispettando la scadenza del P.O FEAMP 2014-2020;
- da parte del comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS) degli atti di rendicontazione finale della spesa sostenuta relativa al finanziamento B) rispettando la scadenza del DCR n° 4091/TERINF dd 20.09.2019, del Servizio regionale lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione.

ART. 6 - Spese di progettazione, generali e di collaudo

Le spese generali di progettazione, di coordinamento della sicurezza in corso di progettazione ed in corso d'opera, per la Stazione appaltante ed il Responsabile unico del procedimento, per la Direzione lavori ed il Collaudo tecnico-amministrativo e per le eventuali attività espropriative, trattandosi di opere in delegazione, sono stabilite forfettariamente in euro 95.160,00 iva compresa.

Non rientrano nelle spese di cui sopra e devono essere evidenziate nelle somme a disposizione della stazione appaltante del quadro economico con voci a sé stanti le spese per rilievi, accertamenti, indagini e monitoraggi, rilievi strumentali per la verifica del rischio residuo bellico, le spese per acquisizione di aree, rogiti notarili comprese imposte e tasse, lavori in economia necessari ai fini della progettazione, gli allacciamenti ai pubblici servizi, gli imprevisti, l'acquisizione di aree o immobili e pertinenti indennizzi, eventuali spese per commissioni giudicatrici nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), spese per pubblicità e ove previsto per opere artistiche, spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, iva (riferita alle voci escluse) ed altre imposte e contributi dovuti per legge.

Sono altresì escluse le opere di bonifica da amianto nonché le verifiche antisismiche finalizzate alle opere di adeguamento antisismico di edifici esistenti.

ART. 7 – Varianti e utilizzo del ribasso di gara

Il Responsabile unico del procedimento può autorizzare, previa conferma dell'Ente finanziatore (P.O FEAMP 2014-2020), il direttore dei lavori a predisporre eventuali varianti in corso d'opera, nei limiti previsti dall'articolo 106 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, dandone immediata comunicazione al Consorzio.

ART. 8 - Intestazione delle opere

Ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, ad avvenuta realizzazione delle opere ed ad avvenuto esaurimento delle procedure espropriative od acquisitive, è fatto obbligo al Consorzio di consegnare al

comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS) la documentazione di rito afferente l'avvenuta iscrizione delle opere medesime a favore del proprietario del sedime della viabilità oggetto di intervento.

Le opere realizzate devono essere intestate a titolo gratuito al demanio dell'Ente competente; i beni appartenenti al demanio idrico, nei casi previsti dall'art. 822 del codice civile, saranno intestati alla "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio idrico", secondo quanto stabilito dalla L.R. 15 ottobre 2009, n. 17; l'Ente attuatore, a conclusione delle procedure espropriative, dovrà trasmettere tutti gli atti pertinenti le proprietà acquisite alla Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche di economiche e comunitarie – Servizio demanio e consulenza tecnica.

ART. 9 – Decadenza e revoca

Fermo restando quanto stabilito dai precedenti articoli il presente atto può essere revocato, oltre che per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per inadempienza del Consorzio alle prescrizioni e degli obblighi del presente atto, qualora il Consorzio comprometta per negligenza imprudenza, imperizia o violazione di norme, la progettazione, la gestione dei lavori e la sollecita riuscita dei lavori medesimi.

In caso di revoca il Consorzio avrà diritto al solo pagamento di quanto fino ad allora sostenuto, e in particolare in caso di esecuzione parziale dei lavori, avrà diritto al riconoscimento dei lavori eseguiti regolarmente, nonché, in proporzione, dei relativi oneri di progettazione e generali di cui all'art. 6 del presente atto.

La revoca decorrerà obbligatoriamente dalla conclusione di eventuali attività, affidate dal Comune in virtù della presente convenzione e poste in essere dal Consorzio, senza arrecare, in nessun caso, alcun pregiudizio alla conclusione di appalti o attività commissionate.

ART. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Per quanto previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i. il Consorzio si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. In tal senso il Consorzio dovrà utilizzare uno o più c/c bancari/postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. È fatto altresì obbligo al Consorzio di comunicare gli estremi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti prendono atto che il trattamento dei dati personali dell'incaricato sarà effettuato dal Comune anche con l'ausilio di mezzi elettronici. I dati personali in oggetto saranno trattati ed utilizzati dal Consorzio o dai suoi incaricati esclusivamente al fine della gestione della presente convenzione e per l'adempimento delle obbligazioni derivanti dalla sua sottoscrizione. Al Coordinatore è riconosciuta la possibilità di esercitare i diritti di cui al Regolamento EU 2016/679 GDPR nonché all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali del Coordinatore è il Sindaco pro tempore Daniela Pallotta.

Per il Comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina (TS)

Il Titolare di P.O.

ing. Marco Cartagine

Per il Consorzio di sviluppo economico del monfalconese

Il Direttore

Dott. Cesare Bulfon

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

FINE

Servizio lavori pubblici e manutenzioni, sicurezza, prevenzione sul lavoro e servizi sul territorio e riserve naturali
Služba za javna dela in vzdrževanje, varnost in preprečevanje tveganj na delovnem mestu in storitve na ozemlju ter naravni rezervati
Responsabile di P.O. – Odgovorni za O.P.: ing./inž. Marco Cartagine
Aurisina Cave-Nabrežina Kamnolomi, 25 - 34011 Duino Aurisina-Devin Nabrežina (TS) Tel.: 040-2017300
e-mail: lavori.pubblici@comune.duino-aurisina.ts.it - PEC: llpp.duinoaurisina@pec.it

Comune di Duino Aurisina/Občina Devin Nabrežina
PEC: comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it Tel.: 040-2017111 P.IVA 00157190323