

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELISA BORILE</b>
Indirizzo	PIAZZALE CAFFARATTI N.5, 45100 ROVIGO
Telefono	0425.411397
Fax	0425.418283
E-mail	elisa.borile@alice.it PEC: elisa.borile@rovigoavvocati.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20.06.1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) PRATICA FORENSE (anni 2000-2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 2000 al 2001 svolta presso lo studio dell'Avv. Gianni Polizzi (Ordine Avvocati di Ferrara)  
Dal 2001 al 2002 svolta presso lo studio dell'Avv. Ugo Roberto Chiarato (Ordine Avvocati di Rovigo)
- Tipo di azienda o settore  
Conseguita l'abilitazione di Avvocato nel 2003, ho lavorato presso lo studio dell'Avv. Ugo Roberto Chiarato fino all'anno 2007.  
Nel gennaio 2008 ho aperto lo studio legale di cui sono titolare.
- Tipo di impiego  
**AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) MASTER di "Scuola di Alta Formazione e Specializzazione dell'Avvocato Tributarista" organizzato da UNCAT (UNIONE NAZIONALE CAMERE AVVOCATI TRIBUTARISTI) anni 2011-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Maturità Classica conseguita nel 1993- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara il 17/03/2000.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto civile, diritto di famiglia, diritto delle successioni, societario, tributario, (accertamenti-verifiche fiscali-riscossione)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PRESIDENTE AIGA SEZIONE di Rovigo nel biennio 2015-2017. Ho organizzato a livello locale convegni- conferenze –corsi per la formazione dei giovani Avvocati e degli Avvocati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

]

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

**AVV. ELISA BORILE**